




國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—8 月份




填表日期		104 年 9 月 1 日(星期二)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
1	電腦軟體應用乙級加強班	8 月進行電腦軟體應用乙級加強班報名作業。	104 年 8~105 年 2 月執行	10%	10%	
2	會計事務資訊項乙級加強班		105 年 度 1~3 月辦理			
3	大學教師協同教學	8 月聯繫大學端，討論協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容	104 年 9~12 月 105 年 3~6 月	10%	10%	
4	業師協同教學	8 月聯繫業師，討論協同教學時間與實習實作準備事項	104 年 9~12 月 105 年 3~6 月	10%	10%	

5	專業教室更新		105 年 6 月			
6	跨校小論文與專題競賽		105 年 1~4 月			
7	戀戀英語營		104 年 12 月			
8	全民英檢加強班		104 年 12 月			
9	班級英語歌唱比賽		105 年 4 月			
承辦人	單位名稱	職稱	電話	姓名		
	實習處	實習主任	037-356001#411	吳松達		
計畫管考		秘書		決行		
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—9 月份




填表日期		104 年 10 月 1 日(星期四)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
1	電腦軟體應用乙級加強班	1. 8 月進行電腦軟體應用乙級加強班報名作業。 2. 9 月進行 4 次電腦軟體應用乙級學科模擬考試。	104 年 8~105 年 2 月 執行	20%	40%	
2	會計事務資訊項乙級加強班		105 年 度 1~3 月辦理			
3	大學教師協同教學	1. 8 月聯繫大學端，討論協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容 2. 9 月 14 日辦理會計科一年級商業概論協同教學	104 年 9~12 月 105 年 3~6 月	10%	20%	

4	業師協同教學	1. 8月聯繫業師，討論協同教學時間與實習實作準備事項	104年9~12月 105年3~6月	10%	10%	因業師九月無法配合故延一個月執行
5	專業教室更新		105年6月			
6	跨校小論文與專題競賽		105年1~4月			
7	戀戀英語營	1. 104/9/15 上簽呈確認經費預算表 2. 104/9/30 經鈞長核鑑與廠商簽約	104年12月	40%	40%	
8	全民英檢加強班		104年12月			
9	班級英語歌唱比賽		105年4月			
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	實習處	實習主任	037-356001#411		吳松達	
計畫管考		秘書		決行		
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告-10 月份

填表日期		104 年 11 月 2 日(星期一)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
1	電腦軟體應用乙級加強班	1. 8 月進行電腦軟體應用乙級加強班報名作業。 2. 9 月進行 4 次電腦軟體應用乙級學科模擬考試。 3. 10 月進行 3 次電腦軟體應用乙級學科模擬考試。	104 年 8 ~ 105 年 2 月 執行	20%	60%	
2	會計事務資訊項乙級加強班		105 年 度 1 ~ 3 月 辦理			
3	大學教師協同教學	1. 8 月聯繫大學端，討論協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容 2. 9 月 14 日辦理會計科一年級商業概論協同教學	104 年 9 ~ 12 月 105 年 3 ~ 6 月	10%	20%	




4	業師協同教學	1. 8月聯繫業師，討論協同教學時間與實習實作準備事項 2. 10月6日、27日辦理會計科三年級投資理財課業師協同教學 3. 10/13辦理應用外語科業師協同教學	104年9~12月 105年3~6月	30%	40%	因業師九月無法配合故延一個月執行
5	專業教室更新		105年6月			
6	跨校小論文與專題競賽		105年1~4月			
7	戀戀英語營	1. 104/9/15上簽呈確認經費預算表 2. 104/9/30經鈞長核鑑與廠商簽約	104年12月	40%	40%	
8	全民英檢加強班	1. 10/16發放報名表 2. 10/23確認學生班級人數 3. 中級複試王雅蘭老師10/27、28進行第1、2次課程	104年12月	50%	50%	
9	班級英語歌唱比賽		105年4月			
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	實習處	實習主任	037-356001#411		吳松達	
計畫管考		秘書		決行		
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—11 月份

填表日期		104 年 12 月 1 日(星期二)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
1	電腦軟體應用乙級加強班	1. 8 月進行電腦軟體應用乙級加強班報名作業。 2. 9 月進行 4 次電腦軟體應用乙級學科模擬考試。 3. 10 月進行 3 次電腦軟體應用乙級學科模擬考試。 4. 11 月電腦軟體應用乙級學科檢定。	104 年 8~105 年 2 月 執行	10%	70%	
2	會計事務資訊項乙級加強班		105 年 度 1~3 月辦理			

3	大學教師協同教學	1. 8月聯繫大學端，討論協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容 2. 9月14日辦理會計科一年級商業概論協同教學 3. 11月9日辦理會計科一年級商業概論第二次協同教學	104年 9~12月 105年 3~6月	10%	30%	
4	業師協同教學	1. 8月聯繫業師，討論協同教學時間與實習實作準備事項 2. 10月6日、27日辦理會計科三年級投資理財課業師協同教學 3. 10/13辦理應用外語科業師協同教學 4. 11/3、17辦理應用外語科第2、3次業師協同教學 5. 11/26辦理資處科第1次業師協同教學	104年 9~12月 105年 3~6月	5%	45%	
5	專業教室更新		105年 6月			
6	跨校小論文與專題競賽		105年 1~4月			




7	戀戀英語營	1. 9/15 上簽呈確認經費預算表 2. 9/30 經鈞長核鑑與廠商簽約 3. 11/28 發放報名表 4. 12/5 篩選學生確認名單 5. 12/18 廠商事前場勘 6. 12/19 辦理營隊活動	104 年 12 月	50%	100%	
8	全民英語檢加強班	1. 10/16 發放報名表 2. 10/23 確認學生班級人數 3. 中級複試王雅蘭老師 10/27、28 進行第 1、2 次課程 4. 中級複試王雅蘭老師 11/3、11/4、11/10、11/11 進行最後第 4 次課程 5. 11/16、11/17、11/19、11/23、11/24、11/26 陳文惠老師進行中級初試加強課程	104 年 12 月	50%	100%	
9	班級英語歌唱比賽		105 年 4 月			
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	實習處	實習主任	037-356001#411		吳松達	
計畫管考		秘書		決行		
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—12 月份

填表日期		104 年 12 月 1 日(星期二)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
1	電腦軟體應用乙級加強班	1. 8 月進行電腦軟體應用乙級加強班報名作業。 2. 9 月進行 4 次電腦軟體應用乙級學科模擬考試。 3. 10 月進行 3 次電腦軟體應用乙級學科模擬考試。 4. 11 月電腦軟體應用乙級學科檢定。	104 年 8 ~ 105 年 2 月執行	10%	70%	
2	會計事務資訊項乙級加強班		105 年 1 ~ 3 月辦理			
3	大學教師協同教學	1. 8 月聯繫大學端，討論協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容 2. 9 月 14 日辦理會計科一年級商業概論協同教學 3. 11 月 9 日辦理會計科一年級商業	104 年 9 ~ 12 月 105 年 3 ~ 6 月	20%	50%	

		概論第二次協同教學 4. 12/14 辦理會計科一年級商業概論第三次協同教學 5. 12/1、29 辦理資處科三年級計算機應用協同教學				
4	業師協同教學	1. 8月聯繫業師，討論協同教學時間與實習實作準備事項 2. 10月6日、27日辦理會計科三年級投資理財課業師協同教學 3. 10/13 辦理應用外語科業師協同教學 4. 11/3、17 辦理應用外語科第2、3次業師協同教學 5. 11/26 辦理資處科第1次業師協同教學 6. 12/11 辦理應用外語科第4次業師協同教學 7. 12/3、10 辦理資處科2、3次業師協同教學	104年 9~12月 105年 3~6月	5%	50%	
5	專業教室更新		105年 6月			
6	跨校小論文與專題競賽		105年 1~4月			

7	英 營 語	1. 104/9/15 上簽呈 確認經費預算表 2. 104/9/30 經鈞長 核鑑與廠商簽約 3. 11/28 發放報名 表	104 年 12 月	10%	50%	
8	英 加 強 班	1. 10/16 發放報名 表 2. 10/23 確認學生 班級人數 3. 中級複試王雅蘭 老師 10/27、28 進行第 1、2 次課 程 4. 中級複試王雅蘭 老師 11/3、 11/4、11/10、 11/11 進行最後 第 4 次課程 5. 11/16、11/17、 11/19、11/23、 11/24、11/26 陳 文惠老師進行中 級初試加強課程	104 年 12 月	50%	100%	
9	英 語 歌 唱 比 賽		105 年 4 月			
承 辦 人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	實習處	實習主任	037-356001#411		吳松達	
計畫管考		秘書		決行		
						




國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—1 月份

填表日期		105 年 2 月 1 日(星期一)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
1	電腦軟體應用乙級加強班	1. 8 月進行電腦軟體應用乙級加強班報名作業。 2. 9 月進行 4 次電腦軟體應用乙級學科模擬考試。 3. 10 月進行 3 次電腦軟體應用乙級學科模擬考試。 4. 11 月電腦軟體應用乙級學科檢定。	104 年 8~105 年 2 月 執行	10%	80%	
2	會計事務資訊項乙級加強班		105 年 度 1~3 月辦理			為了配合學生術科檢定時間約為 106 年 1 月份，故課程日期往後延至以下期間執行： 1. 5 月進行會計事務資訊項乙級加強班報名作業。 2. 6~7 月教授會計

						乙級術科試題。 3.7月進行會計乙級術科模擬考試。
3	大學教師協同教學	1.8月聯繫大學端，討論協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容 2.9月14日辦理會計科一年級商業概論協同教學 3.11月9日辦理會計科一年級商業概論第二次協同教學 4.12/14辦理會計科一年級商業概論第三次協同教學 5.12/1、29辦理資處科三年級計算機應用協同教學 6.1月聯繫大學端，討論下學期協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容	104年 9~12月 105年 3~6月	10%	60%	
4	業師協同教學	1.8月聯繫業師，討論協同教學時間與實習實作準備事項 2.10月6日、27日辦理會計科三年級投資理財課業師協同教學 3.10/13辦理應用	104年 9~12月 105年 3~6月	10%	60%	

		外語科業師協同教學 4. 11/3、17 辦理應用外語科第 2、3 次業師協同教學 5. 11/26 辦理資處科第 1 次業師協同教學 6. 12/11 辦理應用外語科第 4 次業師協同教學 7. 12/3、10 辦理資處科 2、3 次業師協同教學 8. 1 月聯繫業師，討論下學期協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容				
5	專業教室更新		105 年 6 月			
6	跨校小論文與專題競賽	請圖書館填寫	105 年 1~4 月			
7	戀戀英語營	1. 9/15 上簽呈確認經費預算表 2. 9/30 經鈞長核鑑與廠商簽約 3. 11/28 發放報名表 4. 12/5 篩選學生確	104 年 12 月	執行完畢	100%	

		認名單 5.12/18 廠商事前 場勘 6.12/19 辦理營隊 活動				
8	全民英 檢加強 班	1.10/16 發放報名 表 2.10/23 確認學生 班級人數 3. 中級複試王雅蘭 老師 10/27、28 進行第 1、2 次課 程 4. 中級複試王雅蘭 老師 11/3、 11/4、11/10、 11/11 進行最後 第 4 次課程 5.11/16、11/17、 11/19、11/23、 11/24、11/26 陳 文惠老師進行中 級初試加強課程	104 年 12 月	50%	100%	
9	班級英 語歌唱 比賽	請教務處填寫	105 年 4 月			
承 辦 人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	實習處	實習主任	037-356001#411		吳松達	
計畫管考		管考			決行	
						




國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—2 月份

填表日期		105 年 3 月 1 日(星期二)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
1	電腦軟體應用乙級加強班	1. 8 月進行電腦軟體應用乙級加強班報名作業。 2. 9 月進行 4 次電腦軟體應用乙級學科模擬考試。 3. 10 月進行 3 次電腦軟體應用乙級學科模擬考試。 4. 11 月電腦軟體應用乙級學科檢定。 5. 2 月電腦軟體應用乙級術科檢定	104 年 8~105 年 2 月 執行	20%	100%	
2	會計事務資訊項乙級加強班		105 年 度 1~3 月辦理			為了配合學生術科檢定時間約為 106 年 1 月份，故課程日期往後延至以下期間執行： 1. 5 月進行會計事務資訊項乙級加強班報名作

						業。 2. 6~7月教授會計乙級術科試題。 3. 7月進行會計乙級術科模擬考試。
3	大學教師協同教學	1. 8月聯繫大學端，討論協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容 2. 9月14日辦理會計科一年級商業概論協同教學 3. 11月9日辦理會計科一年級商業概論第二次協同教學 4. 12/14辦理會計科一年級商業概論第三次協同教學 5. 12/1、29辦理資處科三年級計算機應用協同教學 6. 1月聯繫大學端，討論下學期協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容	104年 9~12月 105年 3~6月	10%	60%	
4	業師協同教學	1. 8月聯繫業師，討論協同教學時間與實習實作準備事項 2. 10月6日、27日辦理會計科三年級投資理財課業師協同教學 3. 10/13辦理應用	104年 9~12月 105年 3~6月	10%	70%	

		外語科業師協同教學 4. 11/3、17 辦理應用外語科第 2、3 次業師協同教學 5. 11/26 辦理資處科第 1 次業師協同教學 6. 12/11 辦理應用外語科第 4 次業師協同教學 7. 12/3、10 辦理資處科 2、3 次業師協同教學 8. 1 月聯繫業師，討論下學期協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容 9. 1 2/23、2/24 會計科三年級投資理財業師協同教學				
5	專業教室更新	105/2/24 進行電腦校內請購作業	105 年 6 月	20%	20%	
6	跨校小論文與專題競賽	請圖書館填寫	105 年 1~4 月			
7	戀戀英語營	1. 9/15 上簽呈確認經費預算表 2. 9/30 經鈞長核鑑與廠商簽約 3. 11/28 發放報名	104 年 12 月	執行完畢	100%	

		表 4.12/5 篩選學生確認名單 5.12/18 廠商事前場勘 6.12/19 辦理營隊活動				
8	全民英檢加強班	1.10/16 發放報名表 2.10/23 確認學生班級人數 3.中級複試王雅蘭老師 10/27、28 進行第 1、2 次課程 4.中級複試王雅蘭老師 11/3、11/4、11/10、11/11 進行最後第 4 次課程 5.11/16、11/17、11/19、11/23、11/24、11/26 陳文惠老師進行中級初試加強課程	104 年 12 月	50%	100%	
9	班級英語歌唱比賽	請教務處填寫	105 年 4 月			
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	實習處	實習主任	037-356001#411		吳松達	
計畫管考		管考		決行		
						


國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—3 月份

填表日期		105 年 4 月 7 日(星期四)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
1	電腦軟體應用乙級加強班	1. 8 月進行電腦軟體應用乙級加強班報名作業。 2. 9 月進行 4 次電腦軟體應用乙級學科模擬考試。 3. 10 月進行 3 次電腦軟體應用乙級學科模擬考試。 4. 11 月電腦軟體應用乙級學科檢定。 5. 2 月電腦軟體應用乙級術科檢定	104 年 8~105 年 2 月 執行	執行完畢	100%	
2	會計事務資訊項乙級加強班		105 年 度 1~3 月辦理			為了配合學生術科檢定時間約為 106 年 1 月份，故課程日期往後延至以下期間執行： 1. 5 月進行會計事務資訊項乙級加強班報名作

						業。 2. 6~7月教授會計乙級術科試題。 3. 7月進行會計乙級術科模擬考試。
3	大學教師協同教學	<p>1. 8月聯繫大學端，討論協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容</p> <p>2. 9月14日辦理會計科一年級商業概論協同教學</p> <p>3. 11月9日辦理會計科一年級商業概論第二次協同教學</p> <p>4. 12/14辦理會計科一年級商業概論第三次協同教學</p> <p>5. 1月聯繫大學端，討論下學期協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容</p>	104年 9~12月 105年 3~6月	10%	60%	資處科於5/9、16、23辦理資處科三年級計算機應用協同教學
4	業師協同教學	<p>1. 8月聯繫業師，討論協同教學時間與實習實作準備事項</p> <p>2. 10月6日、27日辦理會計科三年級投資理財課業師協同教學</p> <p>3. 10/13辦理應用外語科業師協同教學</p> <p>4. 11/3、17辦理應</p>	104年 9~12月 105年 3~6月	10%	80%	<p>1. 105/5/26辦理資處科二年級程式語言第一次業師協同教學</p> <p>2. 105/6/16、6/23辦理資處科二年級程式語言第2、3次業師協同教學</p>

		用外語科第 2、3 次業師協同教學 5.12/11 辦理應用外語科第 4 次業師協同教學 6.1 月聯繫業師，討論下學期協同教學時間表，並與任課教師討論教學內容 7. 2/23、2/24 會計科三年級投資理財業師協同教學 8. 3/16、3/23 應外 科二年級辦理觀光英文業師協同教學				
5	專業教室更新	1.105/2/24 進行電腦校內請購作業 2.105/3/25 招標完畢，進行簽約	105 年 6 月	20%	40%	
6	跨校小論文與專題競賽	請圖書館填寫	105 年 1~4 月			
7	戀戀英語營	1.9/15 上簽呈確認經費預算表 2.9/30 經鈞長核鑑與廠商簽約 3.11/28 發放報名表 4.12/5 篩選學生確認名單 5.12/18 廠商事前場勘 6.12/19 辦理營隊活動	104 年 12 月	執行完畢	100%	

8	全民英檢加強班	1. 10/16 發放報名表 2. 10/23 確認學生班級人數 3. 中級複試王雅蘭老師 10/27、28 進行第 1、2 次課程 4. 中級複試王雅蘭老師 11/3、11/4、11/10、11/11 進行最後第 4 次課程 5. 11/16、11/17、11/19、11/23、11/24、11/26 陳文惠老師進行中級初試加強課程	104 年 12 月	50%	100%	
9	班級英語歌唱比賽	請教務處填寫	105 年 4 月			
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	實習處	實習主任	037-356001#411		吳松達	
計畫管考		管考		決行		
						




國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—8 月份

填表日期		104 年 9 月 1 日(星期二)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	辦理校內 104 學年 度上學期 學生讀書 心得寫作 競賽	辦理二、三年級學 生讀書心得寫作競 賽，已選出佳作共 23 位同學佳作並已 頒獎鼓勵。	100%	100%		
	推動 104 學年度全 國中學生 網學生讀 書心得寫 作競賽	推動學生參加全國 中學生網讀書心得 競賽，報名時間至 10/31 中午 12 時截 止。	100%	100%		
承 辦 人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	圖書館	主任	356001-711		廖秋山	
計畫管考		秘書			決行	
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—9 月份

填表日期		104 年 10 月 1 日(星期四)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	公告 9 月份借書排行榜前 10 名	於 10/1 已公告布告欄與網站，會 201 黃雅琳借閱 14 冊，會 301 劉玟姘借閱 5 冊，會 301 盧盈瑩借閱 5 冊。	100%	100%		
	推動 104 學年度全國中學生網學生讀書心得、小論文寫作競賽	推動學生參加全國中學生網讀書心得競賽，報名時間至 10/31 中午 12 時截止，小論文寫作投稿時間至 11/15 午 12 時截止。	100%	100%		
承辦人	單位名稱	職稱	電話			姓名
	圖書館	主任	356001-711			廖秋山
計畫管考		秘書			決行	
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告-10 月份

填表日期		104 年 11 月 2 日(星期一)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	公告 10 月份借書排行榜前 10 名	於 11/1 已公告布告欄與網站，資 202 黃立伶借閱 13 冊，會 102 謝依凌借閱 12 冊，會 201 黃雅琳借閱 10 冊。	100%	100%		
	推動 104 學年度全國中學生網學生讀書心得寫作競賽	學生參加 1041031 梯次全國中學生網讀書心得競賽，共 7 位參加投稿。	100%	100%		
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	圖書館	主任	356001-711		廖秋山	
計畫管考		秘書			決行	
						




國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—11 月份

填表日期		104 年 12 月 1 日(星期二)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	公告 11 月份借書排行榜前 10 名	於 12/1 已公告布告欄與網站，會 102 謝依凌借閱 19 冊，資 203 陳玉蟬、黃詩喻皆借閱 18 冊，會 102 林思宜借閱 15 冊。	100%	100%		
	推動 104 學年度全國中學生網學生讀書心得寫作競賽	學生參加 1041031 梯次全國中學生網讀書心得競賽，目前分配全國各高中職學校評閱中。	100%	100%		
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	圖書館	主任	356001-711		廖秋山	
計畫管考		秘書			決行	
						




國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告-12 月份

填表日期		105 年 1 月 4 日(星期一)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	公告 12 月份借書排行榜前 10 名	於 1/4 已公告布告欄與網站，會 102 謝依凌借閱 26 冊，資 203 王貞淑借閱 18 冊，會 102 劉庭瑜借閱 18 冊。	100%	100%		
	全國高級中學讀書心得寫作比賽	第 1041031 梯次學生參加中學生網讀書心得競賽，共七人參加，6 人獲獎，優等 4 人，甲等 2 人。	100%	100%		
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	圖書館	主任	356001-711		廖秋山	
計畫管考		秘書			決行	
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—元月份

填表日期		105 年 2 月 1 日(星期 一)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	公告上學 期班級與 個人借書 排行榜	上學期班借書排行榜順 序為資 203 班 142 冊、 會 102 班 111 冊、應外 201 班 78 冊。個人以會 102 謝依凌 71 本、資 203 黃詩喻 30 本、會 201 黃 雅琳 29 本，皆已公告布 告欄與網站。	100%	100%		
	全國高級 中學小論 文寫作比 賽	第 1041115 梯次學生 參加中學生網小論文競 賽，共 8 人參加，5 人 獲獎，優等 2 人，甲等 3 人。	100%	100%		
承 辦 人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	圖書館	主任	356001-711		廖秋山	
計畫管考		秘書			決行	
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—2 月份

填表日期		105 年 3 月 1 日(星期二)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	公告 2 月份借書排行榜前 10 名	於 2/1 已公告布告欄與網站，資 203 蘇玉鳳借閱 19 冊、黃詩瑜 13 冊、陳玉嬋 10 冊。	100%	100%		
	辦理苗商青訊文學獎寫作	全校學生參加，含新詩、小說、散文，共 64 件。	100%	100%		
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	圖書館	主任	356001-711		廖秋山	
計畫管考		秘書			決行	
						

國立苗栗高級商業職業學校 104 學年度高職優質化輔助方案管制單

執行進度報告—3 月份

填表日期		105 年 4 月 6 日(星期三)				
計畫編號		103-1				
計畫名稱		多元能力升級計畫				
執行期程		104 年 8 月-105 年 7 月				
工作要項		執行摘要	工作進度			差異說明 與改善對策
編號	工作項目 說明		預計 進度	實際 進度	累計 進度	
	公告 3 月份借書排行榜前 10 名	於 4/6 已公告布告欄與網站，外 101 蕭辰羽借閱 14 冊、資 203 蘇玉鳳 11 冊、會 102 林思宜 10 冊、國 201 曾士芯 10 冊。	100%	100%		
	第 050331 梯次學生參加中學生網小論文	第 1050331 梯次學生參加中學生網小論文競賽，至 3/31 截止，共 26 組 75 人參加。	100%	100%		
	辦理 105 年度學生校內閱讀心得比賽	辦理一、二年級參加閱讀心得比賽獲取佳作同學，於 4/7 招會頒發獎狀與禮券 100 元，已資鼓勵。	100%	100%		
承辦人	單位名稱	職稱	電話		姓名	
	圖書館	主任	356001-711		廖秋山	
計畫管考		秘書			決行	
